

CIRCULAR INFORMATIVA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA Para Estudiantes nuevos 2019

Apreciados Padres de Familia,

En nombre del Padre Rector Fr. José Gabriel MESA ANGULO, O.P. y de toda la comunidad educativa, queremos darles la bienvenida como nuevos miembros de la gran familia Sajoniana.

Les comunicamos que la documentación entregada por ustedes en la entrevista familiar, se encuentra en archivo digital (Formulario de admisión, registro civil, certificados laborales de los padres y documentos de identidad) **documentación que ya hace parte del proceso de matrícula.**

A continuación, les daremos a conocer las fechas y requisitos para la finalización de la matrícula 2019 de sus hijos.

1. Recepción de documentos:

Fecha: Del 14 al 28 de noviembre.

Horario: 8:00 a.m. a 12 m.

Lugar: Oficina de Secretaría Académica

Documentos solicitados:

Carta de instrucciones y pagaré.

Estos dos documentos, los deben descargar e imprimir en hoja tamaño carta, deben ir firmados en blanco, con huellas a un lado de la firma y anexar copia ampliada al 150% de la cédula del deudor y codeudor (si ya fueron entregadas no se requiere volverlo a hacer).

Recuerden que el deudor es el responsable de pago, mamá o papá registrado en el momento que se adquirió el formulario y día de la entrevista. El codeudor no puede ser el mismo responsable de pago, debe ser papá o mamá no registrados o un tercero.

NOTA: Estos documentos deben ser entregados en sobre de manila tamaño carta marcado con el nombre del estudiante y curso de ingreso.

2. FICHA MÉDICA del estudiante.

Fecha: Del 13 al 28 de noviembre

Lugar: Página Web institucional: www.jordandesajonia.edu.co

Ruta para diligenciarla:

- ✓ Ingreso página institucional,
- ✓ seleccionar noticias recientes,
- ✓ Ficha médica nuevos,
- ✓ Ingresar documento de identidad del estudiante (leer detenidamente la información, para diligenciarla correctamente),
- ✓ Diligencia y actualizar ficha médica,
- ✓ **Adicional a esto deben adjuntar los siguientes documentos:** certificado médico para estudiantes de Pre-jardín a 11°. (Expedido por su médico pediatra donde se debe especificar talla y peso, condiciones actuales de salud o si tiene alguna restricción médica.), carné de vacunación para estudiantes de pre jardín a 3° de primaria y fotocopia del carné de la EPS.
- ✓ Finalmente darle cerrar.

3. Matrícula- Proceso final

Fecha: 4 de diciembre

Horario: De 7:30 a.m. a 2:30 p.m.

Lugar: Restaurante del Colegio

Documentos solicitados para este día:

I. CERTIFICADOS DE NOTAS,

- Para estudiantes que ingresan de TRANSICIÓN en adelante, entregar certificado de aprobación del presente año en original con firmas y sellos correspondientes.
- Para estudiantes de cursos 1° a 6° deben entregar certificado del año anterior en original con firmas y sellos de rector y secretaría del colegio de procedencia.
- Para estudiantes de séptimo en adelante, deben presentar certificados originales desde quinto grado con firmas y sellos de rector y secretaría del colegio de procedencia.

II. PAZ Y SALVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE PROCEDENCIA CON FECHA DE NOVIEMBRE,

III. CONTRATO DE TRANSPORTE Y RESTAURANTE: (Servicios opcionales)

Importante: Estos documentos estarán disponibles en la página institucional en la sección de noticias recientes “Contratos matrícula” desde el 1° de diciembre y deben descargarse, imprimirse y diligenciarse para ser entregados en físico. El día de la matrícula -4 de diciembre- ustedes encontrarán personas encargadas de servicio de transporte y restaurante para asesorarles y recibir los contratos respectivos de los estudiantes que tomarán estos servicios.

IV. PAGO DE MATRÍCULA.

Una vez entregada la documentación completa, dos días posterior a la entrega de documentos, podrán descargar el recibo del excedente de la matrícula, para ser cancelado en las fechas establecidas, de la misma manera como se realizó el pago del abono a la matrícula.

Les recordamos que este pago lo pueden realizar de manera virtual por PSE, recaudo Bancolombia o Davivienda con la impresión del recibo de pago o presencial en Tesorería del colegio. Una vez registrado el pago, el estudiante se incluirá en el listado definitivo de matriculados.

V. CONTRATO DE MATRÍCULA:

En su correo recibirá el formato que debe diligenciar con firmas y huellas respectivas del deudor y codeudor y luego enviarlo al correo institucional matricula@jordandesajonia.edu.co, solicitamos tener en cuenta colocar en asunto, Contrato+nombre del estudiante+curso de ingreso. Internamente se subirá a la plataforma PHIDIAS. Para su comodidad hemos ampliado **el plazo para la entrega de este documento hasta el 21 de enero del próximo año 2019, primer día de clases.**

INFORMACIÓN GENERAL:

- ✓ en la página del Colegio el día 4 de diciembre se publicará la lista de textos y útiles escolares. Al inicio del año (2019) se les informará la fecha de entrega de este material.
- ✓ El día de la matrícula encontrará los proveedores de uniformes autorizados para dar información y recibir sus pedidos.
- ✓ Del 15 al 18 de enero del 2019, se les enviará una circular informativa sobre la logística e indicaciones del primer día de clases.
- ✓ El ingreso a clases 2019 será el 21 de enero a las 7:00 a.m.

Para cualquier sugerencia o inquietud sobre el proceso de matrículas, puede escribirnos al correo matricula@jordandesajonia.edu.co, y con gusto le responderemos.

Que el Señor los colme de bendiciones y les permita grandes éxitos para el año que viene.